

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RIPEPI MICHELE</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0965/880114</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:michele.riepi@consr.it"><u>michele.riepi@consr.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 07 gennaio1971]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [15 dicembre 2010 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego - Co.re.com.
  - Tipo di impiego posizione funzionale D2 – qualifica funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità 1. Definitore delle controversie, con studio, istruzione e stesura delle deliberazioni e determinazioni di definizioni delle controversie tra utenti ed operatori da sottoporre all'approvazione del Direttore del Co.re.com. e del Comitato; 2. Funzioni di Conciliatore nelle controversie tra utenti ed operatori; 3. adozione di provvedimenti d'urgenza, rivolti al tempestivo ripristino delle linee telefoniche, sia in primo che in secondo grado; 4. occasionalmente, rilascio pareri in tema di par condicio.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [16 novembre 2016 al 31 dicembre 2018]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego - Co.re.com.
  - Tipo di impiego Incarico di Alta professionalità
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di attività di staff, studio e ricerca finalizzate all'attuazione ed al coordinamento delle funzioni assegnate al Dirigente del Corecom in materia di Pluralismo Tutela e vigilanza -Obblighi di programmazione, Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazione tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Co.Re.Com. Calabria, stipulata il 16 dicembre 2009; Linee guida di procedure operative per l'attività di monitoraggio e vigilanza sulle trasmissioni radiotelevisive locali; D.Lgs. 31 luglio 2005, n. 177 ess.mm.ii.;D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 44 e ss.mm.ii.; Codice di autoregolamentazione Tv e Minori; Codice di autoregolamentazione media e sport; Codice di autoregolamentazione in materia di attuazione del principio del pluralismo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ottobre 2012 – 2 ore]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
  - Tipo di impiego Relatore in tema di clausole vessatorie
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione tecnico-giuridica sulle clausole vessatorie

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[14 novembre 2001 al 14 dicembre 2010]  
Inail, sedi di Vibo Valentia e Reggio Calabria  
Parastato  
posizione ordinamentale B2 – profilo delle attività amministrative (ex VI q.f.)

Principali compiti: 1. istruzione e cura delle insinuazioni tempestive al passivo nelle procedure concorsuali; 2. relazioni tecnico-giuridiche per le costituzioni in giudizio dell'Istituto; 3. Valutazione, validazione e rilascio del DURC (documento unico regolarità contributiva); 4. gestione del rapporto assicurativo; 5. recupero crediti; 6. sgravi cartelle esattoriali; 7. analisi situazioni contabile ed assicurativa delle aziende; . gestione degli infortuni sul lavoro.  
Per il servizio prestato, il sottoscritto è in possesso di Attestato di Lodevole servizio rilasciato il 24 maggio 2007

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[2000-2003]  
Studio legale Romano  
Studi legali settore lavoro, amministrativo, civile e penale  
Pratica Forense  
Predisposizione citazioni, ricorsi in tema di diritto del lavoro e amministrativo, redazione di pareri legali, memorie difensive e repliche, attività svolta in qualità di praticante avvocato abilitato.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[10 aprile 2012]  
Consiglio Regionale della Calabria  
Co.re.Com. Calabria

Partecipazione al gruppo di lavoro “procedure connesse al passaggio dall'analogico al digitale terrestre”.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[12 aprile 2012]  
Consiglio Regionale della Calabria  
Co.re.Com. Calabria

Partecipazione al gruppo di lavoro “procedure connesse alle elezioni amministrative”.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[30 novembre 2016 – 30 giugno 2017]  
Co.Re.Com. Molise  
Organo del Consiglio Regionale del Molise  
Formazione e affiancamento funzionari regionali in qualità di esperto  
Conciliazione e definizione delle controversie tra operatori di comunicazione e utenti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [24 febbraio 2019 – 2 marzo 2019]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Re.Com. Sicilia
- Tipo di azienda o settore Organo del Consiglio Regionale del Molise
- Tipo di impiego Settimana di affiancamento funzionari regionali/definitori in qualità di supporto esperto
- Principali mansioni e responsabilità definizione delle controversie tra operatori di comunicazione e utenti

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) [ 14 ottobre 2003 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto civile, diritto penale, diritto tributario.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) [ 13 maggio 2002 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto pubblico ed economia
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo regionale dei docenti in corsi di formazione professionale per la Calabria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) [ 2001 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto civile, diritto penale, diritto tributario.
- Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [novembre 1989 - 22 gennaio 2000 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto penale, diritto commerciale, diritto della comunità europea, diritto processuale civile e diritto processuale penale.
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

[ aa 2015/16 ]

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma

Diritto Amministrativo, Comunicazione Istituzionale nella Pubblica Amministrazione, Innovazione, Sviluppo e Coesione, Diritto Parlamentare e Finanza pubblica.

Master di I livello in **"Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"**.

Tesi in diritto amministrativo dal seguente titolo: **"Il valore del silenzio procedimentale nella p.a. e le conseguenze dell'inerzia"**.

Ore 1500, CFU 60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

[ aa 2016/17 ]

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma

Pedagogia sociale, **Sociologia dei processi culturali e comunicativi**, Diritto privato e pubblico comparato in ambito U.E., Sociologia giuridica delle devianze e del mutamento sociale, Sociologia dell'ambiente e del territorio, Sociologia dei processi economici e del lavoro, Politica Economica, Diritto dell'economia, Economia aziendale, Filosofia del diritto/politica

Master di I livello in **"strategie d'innovazione nella pubblica amministrazione"**.

Tesi in **Sociologia dei processi culturali e comunicativi**, avente il seguente titolo: **"Le regole della comunicazione politica in Italia"**.

Ore 1500, CFU 60.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ ottobre / novembre 2010 ]

Galgano & Associati Consulting S.p.a.- Società di Formazione – c/o sede Regionale Inail di Catanzaro

Razionalizzazione ed economicizzazione del tempo sul lavoro e organizzazione efficiente dell'attività lavorativa, come singolo e per gruppi di lavoro.

Attestato di Frequenza Corso sulla Gestione del Tempo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 1995 - 1996 ]

Regione Calabria – Assessorato Formazione Professionale – Centro Regionale di Formazione professionale di via Pio XI

Legislazione sociale; informatica, Inglese ed esercitazioni pratiche. Abilitazione all'utilizzo dei pacchetti di Office e acquisizione competenze in tema di programmazione. Corso ex art. 14 Legge n° 845/78 – art. 22 L.R. 18/85 (750 ore).

Operatore Personal Computer – corso di formazione di 750 ore con valutazione finale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[ 1984 -1989 ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- III I.T.C: G. Ferraris di Reggio Calabria
- Ragioneria, diritto privato, diritto pubblico, economia e materie scolastiche di base
- Diploma di ragioniere e perito commerciale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [1988-1989]
- III I.T.C: G. Ferraris di Reggio Calabria
- Ragioneria, diritto e materie attinenti la consulenza del lavoro
- Attestato di partecipazione Corso di consulenza del lavoro “contributi e paghe” – **corso di formazione con valutazione finale**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- [29 - 30 marzo 2007]
- Inail Direzione Regionale Calabria
- Gestione rapporto assicurativo – contabilità
- n. 2 Giornate Formative in tema di contabilità relativa al processo aziende

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- [10-11 febbraio 2011]
- AGCOM
- RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
- Meeting in tema di diritti degli utenti e contratti di telefonia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- [20 luglio 2011]
- AGCOM
- RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
- Meeting in tema di diritti degli utenti e contratti di telefonia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- [16 marzo 2011]
- AGCOM
- RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
- seminario nazionale biennale sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazioni elettroniche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- [3 febbraio 2012]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

AGCOM

RegolamentiAgcom e contratti di telefonia

Giornata formativa in materia di procedure per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche

[10 dicembre 2012]

AGCOM

RegolamentiAgcom e contratti di telefonia

Giornata di formazione ed approfondimento “conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche”.

[24 maggio 2013]

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Diritto Costituzionale

SEMINARIO “L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell’art. 127 della Costituzione”.

[25 ottobre 2013]

CO.RE.COM CALABRIA

Comunicazione, telefonia e mass media

Il conferenza regionale sulla Comunicazione

[1 marzo 2016]

Consiglio Regionale della Calabria

Formazione Sicurezza

formazione ed informazione generale SIGRA

[15-16 settembre 2016]

AGCOM e Co.re.com. Valle D'Aosta

RegolamentiAgcom e contratti di telefonia

Giornate di formazione in tema di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazione elettronica

[7 febbraio 2017]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Normativa in tema di anticorruzione

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - I modulo formazione generale sul tema: “La normativa anticorruzione le conseguenze organizzative e per il personale” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

[9 febbraio 2017]

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Normativa in tema di anticorruzione

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - I modulo formazione specialistica sul tema: “Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

[16 febbraio 2017]

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Diritto Amministrativo: normativa in tema di Trasparenza

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - III modulo formazione generale sul tema: “La trasparenza” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

[20 febbraio 2017]

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Diritto Amministrativo: normativa in tema di Trasparenza, privacy, diritto di accesso, accesso civico.

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - IV modulo formazione specialistica sul tema: “Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell’OIV. L’Atto Amministrativo. Deliberazioni Anac e loro attuazioni” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

[21 febbraio 2017]

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Diritto Amministrativo: incarichi extraistituzionali; concorsi e progressioni di carriera; conferimento incarichi all’esterno.

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - III modulo formazione specialistica sul tema: “La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[13 marzo 2017]

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Diritto Amministrativo: ruolo dell'ANAC e rapporto con la trasparenza.

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - Il modulo formazione specialistica sul tema: "Ruolo e funzioni dell'Anac. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'Anac. Connessioni con il sistema della trasparenza." - **con test d'ingresso/prova pratica e test d'uscita.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[29 marzo 2017]

Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria

Diritto Amministrativo: in particolare i procedimenti amministrativi e il codice degli appalti.

**Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - Il modulo formazione generale sul tema: "I Procedimenti amministrativi e gli appalti." - **con test d'ingresso/prova pratica e test d'uscita.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[16 ottobre 2017]

OIV Consiglio Regionale della Calabria - OIV Giunta Regionale della Calabria

Diritto Amministrativo: in particolare i procedimenti amministrativi e il codice degli appalti.

**Formazione** in tema di "aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia."

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[21 aprile 2017]

Flepar e Scuola Superiore dell'Avvocatura

Diritto del Lavoro e processo del lavoro

Evento formativo "L'insostenibile incertezza del processo del lavoro".  
4 ore e 4 CF

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[29-30 novembre 2017]

Co.re.com. Calabria

Tutela dei minori, monitoraggio emittenti, par condicio, conciliazione e definizione controversie telefoniche

Relatore e partecipante al "Seminario interdisciplinare in tema di tutela dei minori, pluralismo politico istituzionale, comunicazione commerciale e procedimenti sanzionatori nei confronti delle

emittenti televisive, nonché in tema di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazione elettronica” 2 CFU

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[9-gennaio 2018]

AGCOM – Roma

Par condicio, pubblicità istituzionale, comunicazione istituzionale e comunicazione politica.

Giornata di formazione in “par condicio”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[14-giugno 2018]

AGCOM –CO.RE.COM. SICILIA

Regolamenti Agcom e contratti di telefonia

Seminario: “il nuovo regolamento sulle controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettronica”, delibera Agcom 203/18/Cons

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[15-giugno 2018]

AGCOM –CO.RE.COM. SICILIA

Pluralismo tutela e vigilanza, tutela dei minori

Seminario: “tutela dei diritti e delle libertà fondamentali in rete”

### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[23- 24 luglio 2018]

AGCOM – C/O Corecom Sicilia (Palermo)

Regolamenti Agcom e contratti di telefonia

Seminario di formazione: “Controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti – conciliaweb”

### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[21 settembre 2018]

AGCOM -CO.RE.COM. VALLE D'AOSTA (sede di Cogne - AO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Regolamenti Agcom e contratti di telefonia

Seminario: "Seminario nazionale biennale sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazione elettronica - quinta edizione".

#### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[22 ottobre 2018]

ASSEMBLEA LEGISLATIVA EMILIA ROMAGNA – Bologna

Riforma par condicio e informazione istituzionale

Covengo: "Par condicio e informazione istituzionale: una legge da rivedere?"

#### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[4 dicembre 2018]

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Trasparenza

Attestato di partecipazione alla "giornata della trasparenza".

#### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[12 - 13 dicembre 2018]

AGCOM c/o Consiglio Regionale della Calabria

Corso di Formazione "procedimento definizioni delle controversie nella piattaforma conciliaweb"

#### **MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **[Italiano]**

Eccellente rapidità nella comprensione e memorizzazione di testi complessi.

Eccellente capacità di scrittura, come dettagliato dalle numerose deliberazioni/determinazioni di definizione delle controversie, dalle relazioni istruttorie dei procedimenti sanzionatori inviate all'Agcom, dalle contestazioni di accertamento e violazione emesse nell'ambito della verifica del rispetto degli obblighi dell'emittenza televisiva locale, dai pareri rilasciati in favore del Co.re. Com. Calabria, dalle relazioni per l'avvocatura Inail, nonché dagli atti difensivi redatti durante il patrocinio legale abilitato.

Eccellente capacità di espressione, maturata nell'ambito delle esperienze lavorative e sensibilmente accresciuta attraverso l'esercizio delle funzioni di conciliatore

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Lingua Francese ]

[buona ]  
[buona]  
[buona]

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Lingua Inglese ]

[buona]  
[buona]  
[discreta]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE ATTRAVERSO: 1. L'ESPERIENZA NELLE AULE DI UDIENZA, SIA IN OCCASIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRATICA LEGALE ABILITATA CHE DURANTE IL SERVIZIO PRESSO L'INAIL; 2. I RAPPORTI CON AVVOCATI, CONSULENTI ED ENTI, PER CONTO DELL'INAIL, IVI INCLUSA LA CURA DI TALUNI CONVEGNI ANNUALI PER CONSULENTI DEL LAVORO, AVVOCATI E DOTTORI COMMERCIALISTI IN TEMA DI AUTOLIQUIDAZIONE DEI PREMI E RAPPORTO ASSICURATIVO (VIBO VALENTIA); 3) LE FUNZIONI DI DEFINITORE E CONCILIATORE DELLE CONTROVERSIE TELEFONICHE, ACQUISITE PRESSO IL CO.RE.COM. CALABRIA]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ottime capacità organizzative, maturate nell'ambito delle attività di conciliazione e definizione delle controversie e consolidate durante l'incarico di AP. n. 18]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Conoscenza eccellente dei pacchetti di Office e dell'uso dei sistemi operativi e delle applicazioni più diffuse per personal computer]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE GIURIDICHE

[ CONOSCENZA ECCELLENTE DEL DIRITTO DEL LAVORO, AMMINISTRATIVO, CIVILE E FALLIMENTARE, APPROFONDATA NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE, SU RIPORTATE]

#### INCARICHI DI DOCENZA E CONSULENZA

[ATTIVITÀ DIDATTICA DI FORMAZIONE ED AFFIANCAMENTO FUNZIONARI REGIONALI, NEL SETTORE DELLA CONCILIAZIONE E DELLA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE, DI DURATA SEMESTRALE NOVEMBRE 2016 – MAGGIO 2017 ]

#### INCARICHI DI COORDINAMENTO

[COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO CREATO IN FUNZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 DEL CO.RE.COM. CALABRIA (SEMINARIO INTERDISCIPLINARE IN TEMA DI TUTELA DEI MINORI, PLURALISMO POLITICO ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE COMMERCIALE E PROCEDIMENTI SANZIONATORI NEI CONFRONTI DELLE EMITTENTI TELEVISIVE, NONCHÉ IN TEMA DI CONCILIAZIONE E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA UTENTI ED OPERATORI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA)]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Reggio Calabria 21 marzo 2019

f.to  
Michele Ripepi